

## CODI ÈTIC D'AFANOC

### 1. OBJECTIUS

El Codi Ètic té els següents objectius:

- Reflectir que AFANOC és una organització compromesa, dinàmica i dirigida per valors.
- Servir d'orientació i guia de conducta en l'actuació d'AFANOC.

### 2. LA CULTURA d'AFANOC

L'Associació de Familiars i Amics de Nens Oncològics de Catalunya (AFANOC), va néixer el 1987 a partir de l'experiència vital que va viure un grup de pares i mares que es van trobar amb la situació de tenir un fill/a ingressat a l'hospital amb diagnòstic de càncer.

Aquella vivència va servir per detectar tot un conjunt de mancances derivades d'aquesta malaltia i varen decidir organitzar-se per cercar solucions i trobar respostes que milloressin la qualitat de vida d'aquests infants i adolescents i les seves famílies.

Durant tots aquests anys, s'han posat en marxa programes i serveis destinats a millorar la salut psicossocial de tots aquests infants i adolescents i les seves famílies.

L'àmbit d'actuació és autonòmic. La seu és a La Casa dels Xuklis, a la ciutat de Barcelona, i es compta amb delegacions a les ciutats de Tarragona i Lleida.

#### **La nostra visió**

L'Associació de Familiars i Amics de Nens Oncològics de Catalunya (AFANOC) vol ser un model en l'atenció psicossocial integral que realitza a tots els infants i adolescents amb càncer i les seves famílies, apostant per la sensibilització de la societat i treballant permanentment per un model de gestió de la qualitat que faci de l'AFANOC una entitat més forta organitzativament i que treballi per l'equitat entre persones.

AFANOC vol ser una entitat que treballi des de la proximitat amb les famílies, des del moment del diagnòstic, acompanyant des del respecte i fomentant una actitud activa per part de la família i sempre adaptant-se a les noves realitats socials. AFANOC vol ser transformadora i innovadora socialment i ser un referent en l'atenció psicossocial del nostre col·lectiu.

#### **La nostra missió**

La missió de l'AFANOC és la de portar a terme qualsevol actuació tendent a millorar la seva qualitat de vida, així com col·laborar al millor coneixement d'aquestes malalties i els seus tractaments.

#### **Els nostres valors**

L'Associació de Familiars i Amics de Nens Oncològics de Catalunya (AFANOC) és una associació sense ànim de lucre, de caràcter laic, que treballa des d'una visió solidària i que treballa amb valors com:

- Justícia i el compromís social
- Responsabilitat
- Gratuïtat en els serveis
- Defensa de drets de les persones amb discapacitat
- Respecte a la Dignitat de les persones
- Diversitat
- Igualtat
- Solidaritat
- Independència
- Transparència i honestat
- Eficiència i eficàcia

### **3. DESTINATARIS del CODI ÈTIC**

- Les persones que integren els **òrgans de govern** de l'AFANOC (Junta Directiva) en la seva comesa a l'hora d'elaborar i encarnar l'estratègia d'AFANOC, representar l'entitat en tot tipus d'esdeveniments o processos, redactar documents, prendre posicions públiques, participar de manera permanent o transitòria en organismes públics o privats en nom d'AFANOC, entre d'altres.
- L'**equip humà** d'AFANOC, considerat en la seva globalitat, el que inclou a el personal contractat, a el personal en pràctiques i a les persones que col·laboren amb l'AFANOC en qualitat de voluntàries.

Totes aquestes persones, des del seu respectiu paper dins o en connexió amb l'AFANOC, són responsables d'aplicar els valors i normes ètiques continguts en aquest codi a la seva tasca i col·laborar en el seu desenvolupament, aplicació i compliment, d'acord amb les atribucions que correspon a cada una d'elles en l'entorn d'AFANOC.

### **4. PRINCIPIS**

#### **Igualtat**

Tots els membres d'AFANOC:

- Incorporaran una perspectiva de gènere en totes les activitats destinades a promoure el ple gaudi dels drets humans i les llibertats fonamentals.
- Reconeixent que les dones i les nenes solen estar exposades a un risc més gran de vulneració de drets ho tindran en compte en els seus plans d'actuació per promoure que els nens i nenes, les dones i homes gaudeixin plenament de tots els drets humans i les llibertats fonamentals en igualtat de condicions amb els altres nens i nenes, homes i dones.
- Faran ús d'un llenguatge en positiu que inclogui tots dos sexes (masculí i femení) en tots els seus documents (fitxes de persones sòcies, fitxes d'inscripció ...) i llocs oficials (web, perfils socials ...), així com en seus projectes, notes als mitjans de comunicació, etc.
- Evitaran la difusió i / o promoció d'una imatge discriminatòria tant de les dones com dels homes, en qualsevol dels seus programes i / o activitats.

**Òrgans de govern d'AFANOC:**

- Han de promoure la paritat en els òrgans de participació i decisió de l'Entitat tenint en compte les capacitats de les persones proposades i el que la realitat de les entitats i sistemes de designació existent els permeti.

- Promouran polítiques de personal que afavoreixin la conciliació entre la vida personal i professional de l'equip humà, compatibles amb les necessitats de l'organització.

#### *L'equip humà:*

- Tindran en compte les necessitats d'homes i dones en les seves planificacions i desenvolupament de projectes i serveis.
- Denunciarà les situacions de violència i assetjament sexual que es detectin.

### **Compromís i responsabilitat**

#### *Tots els membres d'AFANOC:*

- Es sentiran identificats amb la cultura d'AFANOC, assumint com a propis la seva missió, visió i valors, en coherència amb la seva condició de persones sòcies i equip humà vinculat a AFANOC, actuant responsablement i evitant protagonismes individuals indeguts que dificulten o impedeixen a l'AFANOC el compliment de la seva missió.
- Mai es manifestaran ostensiblement contràries al ideari d'AFANOC a les accions de representació que els siguin pròpies.
- Contribuiran activament amb el compromís de l'AFANOC amb la societat, actuant de manera implicada i responsable, com a veritables agents de canvi social.
- Han de vetllar per l'excel·lència en la gestió i en el bon ús dels recursos propis, públics i de tercers.
- Han de guardar el degut secret sobre la informació rellevant que coneguin per la seva participació a l'AFANOC i que ho necessitin.
- Promouran una gestió responsable de l'entorn, amb criteris de sostenibilitat mediambiental i gestió eficient dels recursos que té l'entitat, centrant-se en la reducció i tractament adequat dels residus generats (paper, envasos ...) i en l'eficiència energètica (llum, gas ...).

#### *L'equip humà:*

- Aplicarà en el desenvolupament de les funcions pròpies del seu lloc de treball el compromís de vocació de servei, dirigit a la millora de les condicions de vida de les persones.
- Fomentarà el voluntariat com a fórmula de participació social.
- Fomentarà el treball en equip, la participació i coresponsabilitat respectant les funcions pròpies de cada lloc de treball, totes elles igualment necessàries i importants per al resultat final, potenciant el suport mutu i evitant protagonismes que dificultin o impedeixin l'esmentat suport mutu.
- Ha d'establir una estratègia de comunicació interna participativa, mitjançant l'ús de canals de comunicació bidireccionals, que permetin una comunicació eficaç i fluida entre totes les persones que integren l'equip.
- Ha de facilitar a les persones l'accés als òrgans de l'entitat i als serveis que es presten.

- Guardaran la confidencialitat sobre les dades de les persones a les que donin suport. El professional té el deure de guardar secret de totes les matèries i dades que conegui de l'usuari/a i que hagi de demanar per a la seva activitat professional.
- Mantindran una actitud crítica i reflexiva permanent cap a la pròpia actuació professional, per garantir un constant perfeccionament en totes les seves activitats professionals.
- Evitaran en tot moment fomentar vincles de dependència que puguin intentar establir les usuàries cap al seu referent professional, i encara menys provocar-los. S'ha de procurar sempre per la independència del usuari/a, per la seva autonomia, respectant sempre el rol com a professional i el d'usuari.

## **Independència**

### **Tots els membres d'AFANOC:**

- De fixar l'estratègia lliurement, sense atendre la presa de posició política, econòmica o de qualsevol altra naturalesa, ni sotmetre a cap control o dependència orgànica de formacions polítiques, grups de pressió, agents socials i qualsevol altra entitat pública o privada.
- Evitaran qualsevol manifestació personal d'índole partidista o religiosa o similar en l'exercici del seu càrrec.

### **Òrgans de govern d'AFANOC:**

- Han de vetllar per la independència d'AFANOC amb respecte a formacions polítiques, grups de pressió, agents socials o qualsevol altra entitat pública o privada.

### **L'equip humà:**

- Fomentaran acords de col·laboració amb entitats públiques o privades, vetllant perquè aquests no limitin, en cap cas, la independència d'AFANOC.

## **Transparència i honestedat**

### **Tots els membres d'AFANOC:**

- Hi actuaran complint la legalitat en tot moment.
- Seran transparents i honestos en totes les seves actuacions.

### **Òrgans de govern d'AFANOC:**

- Han de garantir la transparència en l'elecció dels càrrecs.
- Han de garantir la transparència en l'elecció de les persones que representin AFANOC en institucions i organismes externs.
- Han de garantir la transparència en l'acció política i en la gestió.
- Han de garantir la transparència en la gestió econòmica i financera, donant publicitat a tota la informació rellevant relacionada amb aquesta gestió.

- Promourà el control extern de la gestió econòmica i financera, a través d'auditories externes independents.
- Evitaran el lucre personal de representants i càrrecs directius a partir del mal ús dels recursos d'AFANOC i la recepció de favors o regals de tercers incompatibles amb els usos socials admissibles per la seva condició de representants de l'AFANOC.
- Han de garantir que les retribucions de les persones integrants de l'equip siguin dignes i suficients, amb relació al valor de la feina desenvolupada.
- Aplicaran amb el major rigor l'austeritat i la sobrietat en tota la seva actuació.

#### *L'equip humà:*

- Desenvoluparà la seva tasca amb total transparència: gestió econòmica i financera, gestió i tramitació de projectes, informant i donant publicitat de tota la informació rellevant relacionada amb aquesta gestió.
- Actuarà sota els principis d'excel·lència en la gestió i el bon ús dels recursos propis, públics i de tercers.
- Evitarà el lucre indegut personal, de familiars o amistats com a conseqüència de la seva tasca a l'AFANOC.
- Realitzarà els processos de contractació de personal, així com l'elecció de personal en pràctiques i la participació de persones voluntàries seguint els procediments aprovats i amb total transparència.
- Realitzarà amb total transparència els processos de contractació de serveis, complint amb els principis i valors bàsics establerts respecte als quals han de complir les entitats que es contractin.
- Evitarà rebre favors o regals de tercers incompatibles amb l'ús social admissible per la seva condició de membres de l'equip humà d'AFANOC.
- Fomentarà l'austeritat com a valor fonamental en la gestió dels recursos, evitant el malbaratament i la mala utilització dels recursos.
- Totes les persones usuàries han de ser ateses amb interès, dedicació, equanimitat i honestetat professionals, respectant les seves diferències individuals o grupals. En tot cas, s'ha de donar prioritat a les situacions més greus i urgents.
- El secret professional és un valor i una garantia per a la professió. L'usuari/a ha de tenir la certesa que respectarà la seva intimitat.
- Es tractarà a tots els usuaris/es amb total equanimitat, sense acceptar ni permetre pràctiques discriminatòries per motius de sexe, raça, religió, opinions polítiques, origen social, condicions econòmiques, nivell intel·lectual, etc.
- Reconèixer la capacitat i mèrit dels companys/es de professió, tant de manera individual com en el treball conjunt.
- No es faran comentaris pejoratius sobre altres professionals. En el cas d'observar-ne ineptitud, mancances o abusos en l'exercici de la professió, es faran servir vies adequades per a la seva informació i, si escau, correcció.

## **Eficiència i eficàcia**

### Tots els membres d'AFANOC:

- Buscaran el bon fer, la millora contínua, la innovació i el increment de l'eficiència i eficàcia en la gestió en totes les seves actuacions.

### Òrgans de govern d'AFANOC:

- Han de vetllar per la realització del que estableix la planificació amb criteris d'eficiència i eficàcia i tenint en compte la seva missió.
- Fomentaran l'avaluació dels resultats com una eina per a la detecció i anàlisi de possibles àrees de millora.
- Atenent al fet que el personal i els recursos humans són els elements més importants d'AFANOC, ha de vetllar per la satisfacció de tot l'Equip.

### L'equip humà:

- Aplicarà en totes les seves actuacions criteris d'eficiència i qualitat com a exigència moral.
- Seguirà el que estableix el sistema de gestió de qualitat d'AFANOC.
- Ha de garantir que la necessària austeritat en la gestió dels recursos, no suposarà una disminució en la qualitat de les accions d'AFANOC.
- Promourà el desenvolupament professional amb activitats de formació permanent i d'innovació, tenint en compte que aquesta qüestió constitueix un deure i un dret del professional
- Respectarà l'exercici professional dels altres col·legues sense interferir en el seu treball no en la seva relació amb l'usuari/a.